



T.C
POLATLI KAYMAKAMLIĞI
POLATLI ZAFER ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

MART 2024



“EY YÜKSELEN YENİ NESİL!

İSTİKBAL SİZSİNİZ. CUMHURİYETİ BİZ KURDUK, ONU YÜKSELTECEK VE
YASATACAK SİZSİNİZ.”

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı	
Adres:	Fatih Mahallesi Çamlıca Caddesi No:32	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ZKnCyBKSxv4ZFzZe8
Telefon Numarası:	(312) 622 0054	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	759870@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://polatlizaferortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759870	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatih GÜLEN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

İÇİNDEKİLER 5

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ..... HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6
1.2. Planlama Süreci: 7

DURUM ANALİZİ 8

- 2.1. Kurumsal Tarihçe 10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 16
2.6. Paydaş Analizi 20
2.7. Okul İçi Analiz 23
2.8. Çevre Analizi(PESTLE) 40
2.9. GZFT Analizi 41
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 42

GELECEĞE BAKIŞ 44

- 3.1. Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz 45

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 46

- 4.1., 4.2 Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi 47
4.3. Maliyetlendirme 53

İZLEME VE DEĞERLENDİRME 54

TABLOLAR

Tablo 1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2 Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
Tablo 3.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	14
Tablo 4 Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu	16
Tablo 5 Paydaş Analizi Listesi	21
Tablo 6 Paydaşların Önceliklendirilmesi	22
Tablo 7 Temel Bilgiler Tablosu	23
Tablo 8 Çalışanların Görev Dağılımı	25
Tablo 9 Personel Sayısı	26
Tablo 10 Norm Kadro Durumu	26
Tablo 11 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	26
Tablo 12 Yönetici Sirkülasyon Oranı	27
Tablo 13 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programlar	27
Tablo 14 Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	28
Tablo 15 Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı	28
Tablo 16 Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı	28
Tablo 17 Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	28
Tablo 18 Okul Rehberlik Hizmetleri	29
Tablo 19 Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo 20 Fiziki Mekan Durumu	32
Tablo 21 Kaynak Tablosu	33
Tablo 22 Harcama Kalemleri	33
Tablo 23 Gelir Gider Tablosu	34
Tablo 24 Öğrenci Durumu	35
Tablo 25 Öğrenci Kursları	35
Tablo 26 Öğrenci Devam Durumu	35
Tablo 27 Sosyal Kulüplerin Çalışması	36
Tablo 28 Personel Devam Durumu	36
Tablo 29 Rehberlik Hizmetleri	36
Tablo 30 Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	37
Tablo 31 Okula Ulaşım	37
Tablo 32 Fiziki Mekanlar	37
Tablo 33 Kantin, Yemekhane Durumu	38
Tablo 34 Isınma Durumu	38
Tablo 35 Sivil Savunma Çalışmaları	38
Tablo 36 Diğer Çalışmalar	39
Tablo 37 PESTLE Analizi	40
Tablo 38 GZFT Listesi	41
Tablo 39 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Analizi	42

SEKİLLER

Şekil 1 İzleme ve Değerlendirme Süreci	56
--	----

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih GÜLEN	Okul Müdürü	Hakkı ALTINÇEYREK	Müdür Yardımcısı
Mehmet ALBAYRAK	Müdür Yardımcısı	Beyhan YILDIRIM	Rehber Öğretmen
Emre DEMİRCİ	Öğretmen	Döne ERBEY	Öğretmen
Sevda ÖKSÜZ	OAB Başkanı	Yasemin KAPLAN	Öğretmen
Hatice AKGÜN	OAB Yönetim Kurulu	İlker TOKAT	Veli
		Vedat BARUT	Veli

1.2. Planlama Süreci:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci okul müdürümüzün başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretmenlerimizin bulunduğu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması ile başlamıştır. Mevcut durumun tespiti ve geliştirilebilirliği dikkate alınarak hazırlanan stratejik planımız 5 bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır. İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları,

kurum içi ve dışı analiz ile sorun alanlarından oluşan “Durum Analizi ” ne yer verilmiştir. Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır. Dördüncü bölümde; Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” ye yer verilmiştir. Beşinci bölümde ise 2019-2023 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2024-2028 Stratejik Planımızda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli oluşturulmuştur.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın tüm kurumlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dileriz.

Polatlı Zafer Ortaokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 09/06/2015 tarihinde Fatih Mahallesi Çamlıca Caddesinde Milli Eğitim Bakanlığınca 31 ada 4 parsel no arsa üzerine kurularak 2015-2016 eğitim ğretim yılında Polatlı Zafer Ortaokulu olarak eğitime başlanılmıştır.

Okulun bulunduğu yer yaklaşık 5000 m² 'dir. Yerleşim alanı etrafı iate duvarı ile çevrilmiş olup tek bina oturumundadır. 2015-2016 Eğitim-ğretim yılında 332 ğrenci, 10 kadrolu, 4 ücretli, 4 de ders tamamlama olmak üzere 18 öğretmenle normal eğitime başlamıştır.

Okulun binası bodrum, zemin ve 3 kattan oluşmaktadır. Elektrik, su, kanalizasyon şehir şebekesine bağlanmıştır. Okulun ısınma şekli doğalgazdır.

Okulun bahçesinde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz stratejik planlama ekipleri ile belli dönemlerde eşgüdüm, planlama ve rehberlik toplantıları düzenlenmiştir. Planla ilgili yapılan çalışmaların duyuruları okulumuz web sitesinde duyurularla birlikte, bilgi, belge ve dokümanları da yayınlanmıştır. Her altı ayda bir izleme ve değerlendirmeler yapılmıştır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7. Maddesine göre misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde nicel değişiklikler yapılarak güncellemesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; 6 adet Stratejik Amaç, 9 adet Stratejik Hedef ve 32 adet Performans Göstergesinden oluşmaktadır. Amaç ve hedefler performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2020 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %75'lik gibi bir düzeyde tamamlamışken 2021 yılsonu değerlendirme çalışmaları sonucunda %89'luk artış ile tamamlamıştır. 2022 yılı için izleme ve değerlendirme çalışması ilk 6 aylık sonucunda ise %92'lik bir oranla amaçların gerçekleştiği görülmüştür.

Küresel çapta yaşanan covid-19 salgını eğitim-öğretim sürecini sekteye uğratmış olup ayrıca kurum içi kadrolarında yaşanan değişiklik neticesinde stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

1. Öğrencilerimize medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar büyük oranda kazandırılmıştır.
2. Çağdaş normlara uygun etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hakim kılınmıştır.
3. Öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanmıştır.
4. Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmiştir.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1) Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
- 2) Yabancı dil yeterliliğı
- 3) Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel etkinliklere katılım
- 4) İzleme ve değerlendirme
- 5) Teknolojik araçların yanlış kullanılıp daha verimli kullanılamaması
- 6) AB projelerine (Uluslararası hareketlilik programları) katılımın az olması

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Polatlı Kaymakamlığı Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağılı bir kurumdur. Devlet politikalarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağılı olarak gerçekleştirilmesi Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında yer almaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı'nın devlet adına üstlenmiş olduğı sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda milli eğitim temel ilkeleri çerçevesinde sorumlulukları MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü tüm kamu kurumları bağlayan genel mevzuat hükümlerinin yanında aşağıda genel olarak değinilen yasa ve kanun hükmünde kararname ile görevlerini sürdürmektedir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespit	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">•Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.• Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 06 Ekim 2022 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Genelge• Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür.• Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı 12.Kalkınma Planı	658,659,661,662,663,664,665,666,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677 675,679,680,681. maddeler	<ul style="list-style-type: none">• Fırsat eşitliği kapsamında tüm bireylerin eğitime erişim sağlamak,• Ruhsal ve bedensel gelişimi destekleyen eğitim ortamı oluşturmak• Okul-aile işbirliğini destekleyici eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak• Okullarda devamsızlığı azaltmak• Bilim kültür sanat ve spor faaliyetlerini arttırmak• Kitap okuma alışkanlığını yükseltmek• Okulların niteliğini arttırmak• Okul öncesi eğitimin niteliğini arttırmak erişimini kolaylaştırmak• Öğrenme sürecini ölçen ölçme ve değerlendirme sistemini kullanmak• Teknoloji okur yazarlığını arttırmak• Öğretmen eğitimine önem verilmesi• Okul yönetiminde katılımcılığın artırılması• Okulların fiziki alt yapısını güçlendirmek• Eğitim mekanlarını yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlamak• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için fiziki ve beşeri imkanları geliştirmek• Rehberlik ve danışmanlık sistemini güçlendirmek• Mesleki eğitimin ve hayat boyu öğrenme anlayışını tüm kitlelere yaygınlaştırmak
Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı	3.Stratejik Amaç 5 ve 7. Stratejik Amaç 6.Stratejik Amaç	<ul style="list-style-type: none">• İklim değişikliği alanında farkındalık oluşturmak• Dezavantajlı vatandaşların eğitim, kültürel ve sosyal alandaki ihtiyaçlarına cevap vermek• Kültür sanat etkinliklerini yaygınlaştırmak

Polatlı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Çevre Yönetimi Amaç 2/Hedef 2 Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım Amaç 2/Hedef 1 Amaç 3/Hedef 2 Kültür-Sanat-Turizm-Spor Amaç 1 Amaç 2/ Hedef 1,3	<ul style="list-style-type: none"> • Çocuklarda çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak • Kültürel, sportif, sosyal eğitim programları yapmak • Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması • Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek • Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	5,6,7,8,10.Hedefler	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve Öğretim Sisteminin Güçlü ve Zayıf Taraflarını Ölçümlerle Belirlemek, • Eğitim ve Öğretim Sistemini Çıktılar Üzerinden Bütünsel Olarak Ölçmek ve Değerlendirmek, • Eğitim ve Öğretim Sistemindeki Tüm Aktörlerin Performansını Tespit Etmek ve Artırmak, • Fırsat Eşitliğini Artırmak, • İdari ve Mali Kaynakları Daha Etkin ve Verimli Kullanmak.
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<ul style="list-style-type: none"> • Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<ul style="list-style-type: none"> • Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,2. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,3. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,4. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,5. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,6. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.7. Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.8. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranları artırılması9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi10. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması11. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi12. Geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması13. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetleri yürütmek.14. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesini artırmak.15. Yatılılık, bursluluk hizmetlerini yürütmek.16. Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak

Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,2. Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.3. Hakkında eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.4. Öğrencileri okula, okuldaki alanlara, çeşitli etkinliklere, yeni durumlara alıştırmaya ve yönlendirme,5. Öğrencilerin etkili öğrenme ve çalışma becerileri geliştirmelerine yardım etme,6. Öğrencilerin motivasyonlarını destekleme ve artırma,7. Özelliklerine uygun üst öğrenim kurumlarına yönlendirme8. Eğitsel Rehberlik9. Meslekî Rehberlik10. Bireysel Rehberlik11. Grup Rehberliği Etkinlikleri
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi6. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması7. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik işlerin yürütülmesi8. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak,

İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none">1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,2. Özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,3. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,4. Disiplin ve ödül işlemlerinin takibini yapmak,5. Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,6. Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi işlemlerinin takibini sağlamak,7. Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak,8. Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik okul düzeyinde etkinlikler düzenlemek,9. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin takibini yapmak,
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkeleri ve millî manevi değerler doğrultusunda yetiştirilmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.2. Okulun amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine, eğitimde kalite ve başarı için okulun stratejik plan çalışmalarına ve uygulamasına destek olmak, eğitimde fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.3. Öğrencilerin başarısını artırmak amacıyla okul yönetimince planlanan kurs, sınav, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesine katkı sağlamak.4. Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak.5. Millî bayramlar, belirli gün ve haftalar ile kültürel yarışmaların düzenlenmesi giderlerine katkıda bulunmak.6. Okula yapılan ayni ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak, sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek, şartlı bağışları amacına uygun olarak kullanmak.7. Kantin ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek.8. Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî ve manevî destek sağlamak,9. Eğitim ve öğretimle ilgili diğer etkinliklere destek olmak.

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Ders içi faaliyetler.2. Ders dışı faaliyetler.3. Rehberlik faaliyetleri.4. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,3. Sınav komisyonunu hizmetlerini yürütmek,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul içi öğrenme ortamlarının düzenlenmesi.2. Okul dışı öğrenme ortamlarının düzenlenmesi.
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Sportif etkinliklere katılım iş ve işlemlerini yürütmek,2. Tübitak 4006, Tübitak 2204, Teknofest ve Ulusal yarışmalara, projelere katılım iş ve işlemlerini yürütmek,3. Tören, tanıtım günü, mezuniyet günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama vb. sosyal etkinlikler iş ve işlemlerini yürütmek,

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık” anlayışıdır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğünün sunulan hizmetleri ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Kurumumuzun paydaş listesi sunulan hizmetler faaliyet alanları listesinden yola çıkılarak oluşturulmuştur. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında, okulumuzun çalışmalarından etkilenenler ve çalışmalarımızı etkileyenler göz önünde tutulmuştur. Belirlenen paydaşlar özelliklerine göre; iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak, stratejik ortak, çalışan adlarıyla sınıflandırılmıştır. Paydaş görüşlerinin hangi yöntemle alınacağı kitle büyüklüğü gözetilerek seçilmiştir. Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğünün üzerinde etki ve önem derecesi yüksek olan okul müdürü ve müdür yardımcılılarıyla ile yüz yüze görüşülmüş, okul personeli ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlar etki/önem derecesine göre sıralanmış olup, etki/önem derecesini kaybeden kurum/kuruluşlar listeden çıkarılmıştır. Paydaş analizi ile ortaya çıkan sonuçlar, paydaşların önem derecesine göre sıralanmıştır. Paydaşlarımızın, Stratejik planımızda amaç ve hedeflere ulaşılmasında katkı sağlayabilecekleri hususlar, ilgili bölümlerde ele alınmıştır. Okulumuzun hangi faaliyet alanlarında, hangi paydaşlarla, ne ölçüde çalıştığına ve paydaşlarla ilgili yapılan tüm gruplandırmalara Paydaş Listesinde yer verilmiştir.

Paydaş Analizi sonuçları değerlendirildiğinde;

18 paydaşımızın olduğu görülmektedir. Paydaşlarımızın 7 tanesi iç paydaş, 11'i ise dış paydaştır. Bu sınıflandırma, farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Kurumun faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır. Paydaşların iç ve dış paydaş olarak sınıflandırılmasından sonra, tespit, tedbir (tehdit, sınırlılık, çelişki), gelişim (imkanlar, iş birlikleri), sürece katkı, sahiplenme, sürdürülebilirlik gibi unsurlar dikkate alınarak neden paydaş oldukları belirlenmiştir.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü olarak hizmet üretim sürecinde bazı kurum ve kişilerle iş birliği yapmamızdaki amaç, kuruluşların kimliklerini ya da mülkiyet yapılarını değiştirmeden sadece belirli alanlarda sahip oldukları varlık ve yeteneklerden faydalanmak veya belirli bir işi gerçekleştirmek için beraberce temel stratejiler oluşturmaktır.

Temel ortak, her zaman birlikte çalıştığımız kurumlardır. Stratejik ortaklık ise kuruluşun

belirli varlık ve yeteneklerini beraberce kullanarak, önem verdiğimiz amaçları gerçekleştirmek için yaptığımız anlaşmaya dayalı iş birliği olarak ifade edilebilir. Hizmet üretim sürecinde iş birliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklar olarak tanımlanmıştır. Her zaman birlikte çalışmalar yürüterek beraber çalıştığımız kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam ettiğimiz kurumlar ise stratejik ortak olarak belirtilmiştir.

Tablo 5. Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü Paydaş Analizi Listesi

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			
	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	TEDARİKÇİ	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Okul Müdürü	X					
Müdür Yardımcıları	X					
Öğretmenler	X					
Diğer Personel (Hizmetli)	X					
Öğrenciler	X		X			
Veliler	X		X			
Okul Aile Birliği Üyeleri	X		X			X
Milli Eğitim Bakanlığı		X		X	X	X
Ankara Valiliği		X		X	X	X
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		X	X	X
Polatlı Kaymakamlığı		X		X	X	X
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	X	X
Polatlı Belediye Başkanlığı		X				X
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X				X
Hayırseverler		X		X		
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Odaları)		X	X	X		
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		X		X		
İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kuruluşları		X		X		X

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (2021, 3.1 sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 4) yararlanılmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Okul Müdürü	X		5	5	5
Müdür Yardımcıları	X		5	5	5
Öğretmenler	X		5	5	5
Diğer Personel (Hizmetli)	X		4	4	4
Öğrenciler	X		5	5	5
Veliler	X		4	4	4
Okul Aile Birliği Üyeleri	X		4	4	4
Milli Eğitim Bakanlığı		X	3	3	3
Ankara Valiliği		X	3	3	3
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	3	3	3
Polatlı Kaymakamlığı		X	3	3	3
Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	3	3	3
Polatlı Belediye Başkanlığı		X	3	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	3	3	3
Hayırseverler		X	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Odaları)		X	2	2	2
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		X	2	2	2
İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kuruluşları		X	3	3	3

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz bölümünde; Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir. Kurumumuzda çalışanların tutum, inanç, varsayım ve beklentileri ile bireylerin davranışlarını ve bireyler arası ilişkileri belirleyen faaliyetler, kurum kültürümüzün önemli parçalarıdır Polatlı Zafer Ortaokulu; çalışanların kurumsal değerleri sürdürmelerini, okulu sahiplenmelerini ve kendilerini mutlu hissetmelerini sağlayacak toplantı, tören, eğitim gibi etkinliklere önem vermektedir.

Polatlı Zafer Ortaokulu; Okul Müdürünün başkanlığında, 2 müdür yardımcısının yönettiği alanlardan oluşmaktadır.

Tablo 7. Temel Bilgiler Tablosu

İli: Ankara		İlçesi: Polatlı			
Adres:	Fatih Mahallesi Çamlıca Caddesi No:32	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ZKnCyBKSxv4ZFzZe8		
Telefon Numarası	(312) 622 0054	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	759870@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://polatlizaferortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	759870	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	42		
Öğrenci Sayısı:	Kız	407	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	411		Erkek	14
	Toplam	818		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 23		

Teşkilat Şeması

Fatih GÜLEN Okul Müdürü			
Hakkı ALTINÇEYREK Müdür Yardımcısı		Mehmet ALBAYRAK Müdür Yardımcısı	
Nurgül DURUKAN Türkçe Öğretmeni	Fahrettin ÇINAR Türkçe Öğretmeni	Emre DEMİRCİ Türkçe Öğretmeni	Ali TELLİ Türkçe Öğretmeni
İbrahim YETİK Türkçe Öğretmeni	Kübra BAYAR Türkçe Öğretmeni	Döne ERBEY Türkçe Öğretmeni	
Merve AYAZ DURMUŞOĞLU Matematik Öğretmeni	Nihal ALYAPRAK Matematik Öğretmeni	İlknur KILIÇ Matematik Öğretmeni	Merve ŞİMŞEK Matematik Öğretmeni
Tülay GÖNEN Matematik Öğretmeni	İsmet ATAĞ Matematik Öğretmeni	Pınar TÜRKÖZÜ Matematik Öğretmeni	
Derya ADAL Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Gülşen ÖZDEMİR DALGIÇ Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Yasemin KAPLAN Fen ve Teknoloji Öğretmeni	Seda ESER Fen ve Teknoloji Öğretmeni
Talip KARACAN Fen ve Teknoloji Öğretmeni			

Tuğba DOĞAN İngilizce Öğretmeni	Hanifi BAYAR İngilizce Öğretmeni	Sena TERCAN İngilizce Öğretmeni	Gözde YILMAZ İngilizce Öğretmeni
Halis KILIÇ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Sibel KOÇAK SANDIKÇI Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Fahri GÜLLÜ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
Telat GÜLDEZ Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Betül BEK Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Zehra BENLİOĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	
Fatma Sibel KOÇAL Beden Eğitimi Öğretmeni	Tamam GÜNAY ÇİHAĞIR Beden Eğitimi Öğretmeni	Mücahit BALDEMİR Beden Eğitimi Öğretmeni	
Demet GÜZEL Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni			
Zeliha AYTAN TUZCU Müzik Öğretmeni	Gülnur GÜLSOY Görsel Sanatlar Öğretmeni		
Emine UNAN Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Öznur UZ ÜNAL Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni		
Beyhan YILDIRIM Rehber Öğretmen	Sevgi ÖZSOY Rehber Öğretmen		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitip geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü 46 personeliyle hizmet vermektedir. Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğü kadrosunda başta okul müdürümüz olmak üzere 2 müdür yardımcısı, 39 öğretmen, ve 4 hizmetli personel hizmet vermektedir.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANIN ÜNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	a) Okulun amacına uygun, verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak, mevzuatla kendisine verilen hizmetleri kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve emirler doğrultusunda plânlamak, örgütlemek, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek suretiyle yerine getirmek b) Kurum adına temsil ve ağırlama görevlerini yerine getirmek
Müdür Yardımcısı	Öğretmen ve personelin özlük haklarının ve mali konuların takibi, Eğitim ve Öğretim ve Öğrenci işleriyle birlikte, yönetim süreçleriyle ilgili tüm işlerde okul müdürüne yardımcı olmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	a) Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar. b) Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir. c) Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. ç) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar. d) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür. Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar.
Öğretmenler	a)Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. b)Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. c)Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. ç)Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. d)Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. e)Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.

Tablo 9. Personel Sayısı

KADRO ÜNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcıları	2
Öğretmenler	39
Memur	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	4

Tablo 10. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Beden Eğitimi	4	3	1	0	0
5	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0
6	DKAB	4	3	1	0	0
7	Fen Bilimleri	5	5	0	0	0
8	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
9	Matematik	6	7	0	0	1
10	İngilizce	4	4	0	0	0
11	Müzik	1	1	0	0	0
12	Rehberlik	2	2	0	0	0
13	Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0
14	Teknoloji ve Tasarım	2	2	0	0	0
15	Türkçe	7	7	0	0	0
	TOPLAM	43	42	2	0	1

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	1	33,3
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	66,7
10.....Üzeri	0	0

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 13. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	5	5	112
Müdür Yardımcıları	5	5	65

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	8	3	11
16-20	6	3	9
20 ve üzeri	7	6	13

Tablo 15. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	0	3	28	14	28	14
Katılmayan Öğretmen Sayısı	28	11	0	0	0	0

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	9	4	4	5	3	6

Tablo 17. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0	-	-
2	Hizmetli	0	0	-	-

Tablo 18. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	350	0	150	2	6	2

2.7.3. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.4. Teknolojik Düzey

Bilişim teknolojileri hızlı biçimde gelişmekte ve değişmektedir. Teknoloji alanındaki sürekli değişim ve yenilenme teknolojik altyapının maliyetlerini arttırmaktadır. Bu durum teknolojik eksikliklerin giderilmesi ve güncel teknolojiyi kullanabilme düzeyinin yukarılara taşınmasını zorlaştıran bir neden olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu sebeple bilişim teknolojilerine uyum sağlamayı kolaylaştıracak politika ve stratejilere ihtiyaç duyulmaktadır. Okulumuzda bilişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve hizmete sunulması her zaman için öncelikli bir gereksinim olmuştur.

Okulumuzun her türlü iş ve işlemlerinin başlatılması, sonuçlandırılmasında bilişim teknolojileri en üst düzeyde kullanılmaktadır.

Tablo 19. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Mikrofonlu Kulaklık	5	5	5	0
Webcam	3	3	3	0
Sabit Telefon	5	5	5	0
Etkileşimli Tahta	23	23	23	0
Lazer Yazıcı (Siyah-Beyaz)	5	5	5	0
Renkli Yazıcı	2	2	2	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Bilgisayar	9	9	9	0
Ağ Altyapısı	1	1	1	0
PVC Laminasyon Makinesi	1	1	1	0

Tablo 20. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		1	0
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı		X	0	1
Yemekhane		X	0	0
Spor Salonu		X	0	1
Otopark		X	0	0
Spor Alanları		X	0	1
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	1
Atölyeler		X	0	1
Yardımcı Personel Odası		X	0	1
Arşiv	X		1	0
Harita Odası		X	0	1
Destek Odası	X		1	0

2.7.5. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır.

Polatlı Zafer Ortaokulu Müdürlüğünün finansman kaynakları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000,00	228.620,00	252.248,86	280.172,80	310.879,74
Okul Aile Birliği	500.000,00	570.155,00	630.062,21	700.043,20	770.719,94
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	700.000,00	800.170,00	882.871,00	980.604,82	1.088.079,10

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	18.692	6.000	96.000	34.000	332.000	98.500
Küçük Onarım		2.000		17.000		70.500
Bilgisayar Harcamaları		2.000		15.000		50.000
Büro Makinaları Harcamaları		2.000		10.000		23.000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		2.000		20.000		90.000
GENEL		14.000		96.000		332.000

2.7.6. İstatistik Veriler

Tablo 24. Öğrenci Durumu

Öğrenci Durumu	2022	2023	2024
Genel Mevcut	752	835	818
Ortalama Sınıf Mevcudu	34	36	36
Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Mevcudu	40	43	41
Mevcudu En Az Olan Sınıfın Mevcudu	30	33	29
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	29	29	27

Tablo 25. Öğrenci Kursları

Öğrenci Kursları	2022	2023	2024
Kurs Açılan Dersler	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, DKAB, İngilizce	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, DKAB, İngilizce	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük, İngilizce
Katılan Öğrenci Sayısı	411	359	105
Görev Alan Öğretmen Sayısı	23	19	14
Kursu Akademik Başarıya Olan Katkısı	%60	%71	%77

Tablo 26. Öğrenci Devam Durumu

Öğrenci Devam Durumu	2022	2023	2024
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	5	5	4
Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı	19	9	2

Tablo 27. Sosyal Kulüplerin Çalışması

Sosyal Kulüp Çalışması	2022	2023	2024
Kurulan Sosyal Kulüpler	Kütüphanecilik, Sivil Savunma, Kooperatifçilik, Değerler, Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	Kütüphanecilik, Sivil Savunma, Kooperatifçilik, Değerler, Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü	Kütüphanecilik, Sivil Savunma, Kooperatifçilik, Değerler, Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü
Gerçekleşen Projeler			

Tablo 28. Personel Devam Durumu

Devam Durumu	2022	2023	2024
Personelin Sevk Alma Durumu (Rapor Alan Öğretmen Sayısı)	30	25	8
Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	0	0	0
Sevk Alma Sıklığı	Orta	Orta	Seyrek

Tablo 29. Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmetleri	2022	2023	2024
Yararlanan Öğrenci Sayısı	341	358	220
Diğer Faaliyetleri	PDR Servisinin Tanıtılması: 217 Sınavda Başarılı Olma Stratejileri: 162 Üst Öğrenime Geçiş Sınavları: 183 Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması: 183 Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması: 26 Akran Zorbalığı: 212 İhmal ve İstismardan Korunma: 215 İletişim Becerileri: 164 Pano Çalışması: 9	PDR Servisinin Tanıtılması: 171 Öfke Yönetimi: 350 Çatışma Çözme Becerileri: 227 TBM(Tütün Bağımlılığı): 207 TBM (Sağlıklı Yaşam): 209 TBM(Teknoloji Bağımlılığı): 211 Liselere Geçiş Sınavı- Lise Türleri Veli Semineri: 39 Okul Başarısını Artırma: 143 Pano Çalışması: 9	Akran Zorbalığı: 168 Verimli Ders Çalışma Yöntemleri: 210 Sınav Kaygısı: 172 Üst Öğrenim Kurumlarının Tanıtılması: 170 Pano Çalışması: 9

Tablo 30. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar

Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	2022	2023	2024
Engelli Öğrencilerin Sayısı	1	1	0
Engel Çeşitleri İle Bunların Yaşamını Kolaylaştırmak İçin Alınan Önlemler	Engelli Rampası Engelli WC Asansör	Engelli Rampası Engelli WC Asansör	Engelli Rampası Engelli WC Asansör

Tablo 31. Okul/kuruma ulaşım

Okula Ulaşım
Okulumuz ilçe merkezinde bulunmakta olup şehir içi ve şehirler arası karayolu ile ulaşımı oldukça kolaydır.

Tablo 32. Fiziki Mekânlar

Fiziki Mekânlar	Kullanıma Uygunluğu	Kullanım Sıklığı
Spor Salonu	Bulunmamaktadır.	-
Çok Amaçlı Salon	Uygundur.	Yoğun
BTS	Bulunmamaktadır.	-
Laboratuvar	Bulunmamaktadır.	-
Sınıflar	Uygundur.	Yoğun
İdari Odalar	Uygundur.	Yoğun
Rehberlik Servisi	Uygundur.	Yoğun
Öğretmenler Odası	UYGUNDUR	Yoğun
Danışma	Bulunmamaktadır.	-
Ziyaretçi Odası	Bulunmamaktadır.	-
Binanın İç-Dış Yalıtım Durumu	Bulunmamaktadır.	-

Tablo 33. Kantin, Yemekhane

Kantin, Yemekhane	
Kantinin İşletilme Biçimi	Okul Kooperatif Kulübü
İhtiyacı Karşılama Düzeyi	İyi
Okula Getirisi	İyi
Öğrencilerin Dışarı Gitmesini Önleme Durumu	Önlemektedir.
Faydaları	Sağlıklı ve Hızlı Şekilde Gıdaya Ulaşım İmkânı Sağlıyor.

Tablo 34. Isınma Durumu

Isınma Durumu	
Okulun Nasıl Isıtıldığı	Doğalgaz
Yakıt Türü	Doğalgaz
Isınmanın Tam Sağlanıp Sağlanmadığı	Tam
Sağlanamıyorsa Nedenleri	-

Tablo 35. Sivil Savunma Çalışmaları

Sivil Savunma Çalışmaları	
Yangın Tertibatı	Var
Yangın Tüpü	Var
İkaz Alarm Zili	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Yapıldı

Tablo 36. Diğer Çalışmalar

Diğer Çalışmalar	
Okulun Yaptığı Benzer Okullarda Olmayan ya da Öncülüğünü Okulun Yaptığı Diğer Okullara da Örnek Olan Çalışmalar	<ol style="list-style-type: none">1. Evde Yap Getir Etkinliği2. Koçlarla Buluşma Etkinliği3. Deneme Sınavları Sonrası Derece Yapan Öğrencilerle Yemek Etkinliği4. Özel Eğitim Öğrencilerimize “İyi ki Varsın” Etkinliği5. Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Etkinliği6. Ayın Öğrencisinin Belirlenmesi ve Ödüllendirilmesi7. Değerli Öğretmenim Projesi8. Yaya Güvenliği Projesi

2.8 Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 37. PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• MEB Strateji Belgesi• Milli Eğitim Şura Kararları• Politik İstikrar• Kamu ve Özel Kuruluşların Destekleri• Uluslararası İlişkiler	<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planları• Orta Vadeli Program• Küreselleşme• Bölgesel Ekonomik Durum• Ticari Döngüler• Enflasyon ve Değişim Oranları• İstihdam Politikaları• Enerji ve Maliyet
SOSYOKÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• Toplumdaki Etkili Değerler• Eğitimde Fırsat Eşitliği• Tüketici Eğilimleri• Sağlık Bilinci• Nüfus Artış Oranı• Gelir Dağılımındaki Farklılık• Güvenlik Konusundaki Hassasiyet	<ul style="list-style-type: none">• TÜBİTAK• Eğitimde İnsan Kaynakları Raporu• ARGE Çalışmaları• Bilişim Teknolojileri• Bilgi Toplumu Stratejileri• Teknoloji Transferi• Teknolojik Gelişme Hızı• Enerji Kaynakları Kullanımı
YASAL FAKTÖRLER	ÇEVRESEL FAKTÖRLER
<ul style="list-style-type: none">• İlgili Mevzuat• Mevzuat Değişiklikleri ve Yeni Mevzuat Çalışmaları• Kalkınma Planları• İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizin Taraf Olduğu Başlıca Çevre Anlaşmaları• Çevresel Düzenlemeler• Çevresel Sürdürülebilirlik• Çevreye Duyarlılık• Küreselleşme• Enerji Kaynakları Kullanımı

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 38. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Genel fiziki yapımız• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Tecrübeli öğretim kadrosunun olması.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Yeniliğe ve iletişime açık duyarlı veli profilinin olması.• Derslik sayısının yeterli olması.• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması• Okul Aile Birliği bütçesinin katkısı,• Kurum kültürünün güçlü olması• Okul idaresinin proje ve yenilikler konusunda öğretmenlere öncü olması• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması,• İdare, öğretmen, veli diyalogunun iyi olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının fazla olması• Parçalanmış aile çocuklarının okula uyum sağlayamaması• Yardımcı hizmetler personeli ile ilgili belirsizlik ve ihtiyaç karşılanmaması.• Velinin aşırı korumacılık anlayışı veya bazı velilerdeki okul ve çevreye olan aşırı duyarlılık• Okulumuzdaki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması• Her bölgeden öğrencinin okulumuza gelebilmesi• Öğrencilerin servis araçları veya aileleri tarafından bırakılmak zorunda olması• Yatılı olarak yurtlarda kalmak zorunda olan öğrencilerin bulunması• Küçük bahçe alanlarımız.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.• Isınma, kırtasiye ve temizlik harcamaları için okulun kendine ait devlet bütçesi olması.• Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması.• Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.• Velilerle olan iletişimin iyi seviyede olması	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin gelir durumunun az olması..• İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.• Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarlılık.• Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması.• Akıllı telefon gibi teknolojilere sahip öğrencilerin sayısının fazla olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 39. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Analizi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılmalı
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi

Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yetersizdir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenim bölgesi belirlenerek bölge içinden öğrencilerin alınması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Öğretmenimiz vardır. Fakat Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır. Bilişim Teknolojileri sınıfımız bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı • Bilişim Teknolojileri sınıfı ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması

BÖLÜM 3

GELECEĞE BAKIŞ



Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.1. Misyonumuz

Milli ve manevi değerlerle donatılmış, araştırmacı, çevresine duyarlı, ahlaklı ve dürüst bireyler yetiştiren bir okul olmak

3.2. Vizyonumuz

İnsana ve doğaya saygılı, paydaşlarıyla dayanışma ve güven ortamında eğitim veren bir okul olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Yenilikçi
- 2) Proaktif
- 3) Güvenilirlik
- 4) Adaletli Olmak
- 5) İşbirliği
- 6) Planlı alışma
- 7) Hesap Verebilirlik
- 8) evreci
- 9) Canlıya Saygılı
- 10) özm Odaklı

BÖLÜM 4

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1. Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM VE KATILIM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	50	60	70	80	90	100	
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	60	70	80	85	90	100	
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	2,45	1,5	1	0,5	0,2	0	
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	4	2	1	0,5	0	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Veliler								
RİSKLER	-								
MALİYET TAHMİNİ	1.892.156								
TESPİTLER	Öğrencilerin ve velilerin Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yeterli ilgiyi göstermemesi, devamsızlık yapılmasının doğuracağı sonuçların bilincinde olmamaları.								
İHTİYAÇLAR	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Yıl sonu puanı ortalaması	Matematik dersi	10	67	70	73	76	79	82
		Türkçe dersi	10	78	80	82	84	86	88
		Fen Bilimleri	10	65	68	71	74	77	80
		Sosyal Bilimler dersi	10	63	67	71	75	79	83
		Yabancı dil dersi	10	68	71	74	77	80	84
PG 2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	2	4	6	8	10	12	
PG 2.1.3	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	0	1	2	3	4	5	
PG 2.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	6	8	10	12	15	17	
PG 2.1.5	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Veliler								
RİSKLER	-								
MALİYET TAHMİNİ	830.972								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığının zayıf olması ve teknoloji bağımlılığı, faaliyet ve etkinliklere yeteli ilgi göstermemeleri								
İHTİYAÇLAR	Öğrencilerin bilinçlendirilerek teşvik edilmesi								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	6	8	10	12	15	18	
PG 2.2.2	Bağımlılıkla mücadele amacıyla verilen eğitimlere katılanların sayısı	Öğretmen	10	42	42	42	42	42	
		Öğrenci	10	800	800	800	800	800	
PG 2.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	42	42	42	42	42	
		Veli	10	125	150	190	230	280	350
PG 2.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alanların sayısı	Öğretmen	10	42	42	42	42	42	
PG 2.2.5		Personel	10	3	3	3	3	3	
PG 2.2.6	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
PG 2.2.7	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	20	2	3	4	5	6	6	
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler ve Veliler								
RİSKLER	-								
MALİYET TAHMİNİ	884.583								
TESPİTLER	Bilgilendirme eğitimleri ve etkinliklerine öğrenci ve veliler tarafından yeterli ilgi gösterilmemesi.								
İHTİYAÇLAR	Eğitim ve etkinliklerin bir plana bağlanarak sayısının arttırılması.								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak								
Hedef 2.3	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.3.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	18	30	45	60	75	100	
PG 2.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	6	8	10	12	15	17	
PG 2.3.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	10	15	20	25	30	
PG 2.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	0	1	2	2	2	2	
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler								
RİSKLER	-								
MALİYET TAHMİNİ	965.000								
TESPİTLER	Kulup faaliyetlerinin yürütülebileceği ders saati veya uygun zaman diliminin bulunmaması								
İHTİYAÇLAR	Bakanlığımızın geçmişte olduğu gibi tekrardan Kulüp çalışmaları için ders saati ayırması.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.								
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	42	42	42	42	42	42	
PG 3.1.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	1	2	3	4	5	
PG 3.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında Avrupa Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	0	1	1	2	3	4	
	Kalite etiketi alan öğretmen sayısı	10	1	1	2	3	4	5	
PG 3.1.4	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	10	0	1	2	2	3	4	
PG 3.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	5	6	8	10	12	15	
PG 3.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	1	
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Bakanlık ve Üniversiteler								
RİSKLER	-								
MALİYET TAHMİNİ	1.390.735								
TESPİTLER	Öğretmenlerin gelişime yönelik ilgi ve tutumlarının yeterli düzeyde olmaması, Ders yoğunluğundan dolayı faaliyetlere yeterince zaman ayıramamaları.								
İHTİYAÇLAR	-								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.							
Hedef 3.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.(kütüphane ve atölye harici diğer mekanlar)	30	2	3	3	3	4	5
PG 3.2.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	1	1	1	2	2	2
PG 3.2.3	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG 3.2.4	Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı	30	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S4 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılabilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Bakanlık, Milli Eğitim Müdürlükleri, Yerel Yönetimler							
RİSKLER	-							
MALİYET TAHMİNİ	1.920.539							
TESPİTLER	Okulumuzda oyun alanları ile atölye için yeterli alan bulunmaması.							
İHTİYAÇLAR	Okulumuzda uygun alanlar oluşturulması.							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	586.813	833.274	2.252.567
Okul Aile Birliği	500.000	670.000	911.200	1.467.032	2.083.185	5.631.417
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	700.000	938.000	1.275.680	2.053.845	2.916.460	7.883.984

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	168.000	225.120	306.163	492.923	699.950	1.892.156
Hedef 1	168.000	225.120	306.163	492.923	699.950	1.892.156
AMAÇ 2	238.000	318.920	433.731	698.307	991.596	2.680.555
Hedef 1	73.780	98.865	134.457	216.475	307.395	830.972
Hedef 2	78.540	105.244	143.131	230.441	327.227	884.583
Hedef 3	85.680	114.811	156.143	251.391	356.975	965.000
AMAÇ 3	294.000	393.960	535.786	862.615	1.224.913	3.311.273
Hedef 1	123.480	165.463	225.030	362.298	514.463	1.390.735
Hedef 2	170.520	228.497	310.756	500.317	710.450	1.920.539
AMAÇ TOPLAM	700.000	938.000	1.275.680	2.053.845	2.916.460	7.883.984

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.1. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürlüğünce rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

